

## Die Windkraft boomt. Die IG Windkraft....

ist die österreichweite Interessenvertretung der Windkraftanlagenbetreiber, -hersteller und -dienstleister. Die erneuerbaren Energien sind eine spannende und zukunftsweisende Branche mit vielfältigen Möglichkeiten. Unser Kernanliegen ist es, positive Rahmenbedingungen für die Windkraft aktiv zu gestalten und darüber zu kommunizieren.

Wir suchen für unser Team in St. Pölten:

## Office Management, Mitgliederservice und IT-Support

(30-38,5 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten, Home Office)

### Deine Aufgaben:

- Du sorgst für einen **reibungslosen Ablauf im Büroalltag** (Büromaterialien, Facility Management, Archivierung, Vorbereitung von Besprechungen etc.)
- Du bist **erste:r Ansprechpartner:in** im Büro für Anfragen und Anliegen (E-Mail, Telefon)
- Du kümmerst dich um Mitgliederservice und -administration und bist in laufendem Kontakt mit vielen Unternehmen, die Mitglied bei der IG Windkraft sind.
- Du übernimmst die Mitgliederkommunikation (Newsletter, Homepage, E-Mail- und Telefonkommunikation) sowie die Drucksortenerstellung (Jahresbericht, Infomaterialien)
- Du unterstützt unser **Eventmanagement** bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für unsere Mitglieder (Branchenplattform, Seminare, Generalversammlung)
- Du übernimmst organisatorische Tätigkeiten im Bereich unserer IT, die Abstimmung mit externen IT-Firmen und unterstützt die Kolleg:innen im Büro adhoc bei IT-Schwierigkeiten.

### Du bringst mit:

- Erfahrung im Office Management
- IT-Verständnis und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Teamplay, Kontakt- und Kommunikationsfreude
- Zuverlässigkeit, Stressresistenz und Genauigkeit
- Begeisterung für erneuerbare Energien

### Wir bieten dir:

- eine **sinnerfüllte und abwechslungsreiche Aufgabe** in einer zukunftsweisenden, unkonventionellen Branche
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Pölten (Bahnhofsnahe)
- ein dynamisches, wachsendes Team
- **flexible Arbeitszeit** & Home Office nach Vereinbarung
- Gehalt: € 2.500 brutto für 35 Wochenstunden, je nach Erfahrung und Qualifikation auch mehr

### Interessiert an einem Job mit Sinn?

Dann bewirb dich mit Lebenslauf und Motivationsschreiben unter [bewerbung@igwindkraft.at](mailto:bewerbung@igwindkraft.at)

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!